**新規入居用**

ウー２－Ｔ－１

申請者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

# 大分市産業活性化プラザ　創業支援ルーム　入居申請書類チェックリスト

**■入居希望施設**

| ﾁｪｯｸ | 入居希望施設 | 選定基準 |
|---|---|---|
| | 創業支援ルームＡ | ・個人で事業を開始しようとする者、または個人で事業開始後５年を経過していない者<br>・会社（法人）を設立して事業を開始しようとする者、または会社（法人）設立後５年を経過していない者 |
| | 創業支援ルームＢ | |
| | 創業支援ルームＣ | |

**■入居申請書類**

| | 個　人 | 法　人 | 部数 | 申請者<br>ﾁｪｯｸ欄 | 指定管理者<br>ﾁｪｯｸ欄 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 大分市産業活性化プラザ創業支援ルーム使用許可申請書（様式・記入例あり） | | 1 | | |
| 2 | 事業計画書（様式あり・5 枚） | | 1 | | |
| 3 | 住民票の写し（原本） | 登記記載事項証明書 | 1 | | |
| 4 | 市町村税について滞納がないことを証する書面（納税額が 0 の方は、所得・税額証明書） | | 1 | | |
| 5 | （創業している場合）<br>確定申告書の全部写し | （創業している場合）<br>直近の決算書 | 1 | | |
| 6 | （許認可の必要な業種を営む場合）許可・認可・登録等の写し | | 各１ | | |
| 7 | 大分市暴力団排除条例に基づく誓約書 | | 1 | | |
| 8 | （創業している場合）会社・事業案内、パンフレット、製品カタログ等（※冊子物の場合は 10 部提出）<br>ａ．　ｄ．<br>ｂ．　ｅ．<br>ｃ．　ｆ． | | 各１<br>（※） | | |

**■注意事項**

※　提出原稿は全て A4 サイズ、片面印刷とする。

- 両面印刷は不可
- A3 サイズの原稿は、A4 サイズに縮小または分割

※　提出部数は各 1 部とする。ただし、冊子物は 10 部提出とする。

※　事業計画書においては、これから創業をする申請者は、該当するところのみの記載とする。

※　申請書類の提出は、持参また郵送にて、募集期間内必着とする。